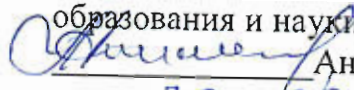


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
организации работников УдГУ  
Профсоюза работников народного  
образования и науки РФ

  
Анисимов А.Е.  
30.08 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ»  
протокол № 6

от 30 августа 2021 года

Председатель Ученого совета,

Ректор  Г.В. Мерзлякова



**Положение о процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок выдвижения кандидатур, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, Университет).

1.2. Выборы ректора проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования";

- Приказом Минтруда России от 10.03.2021 N 116н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации высшего образования";

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 18.08.2021 г. № 764 «Об утверждении графика проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в IV квартале 2021 года»;

- Письмом Минобрнауки России от 19.08.2021 г. № МН-10/2985 «О предоставлении кандидатур для аттестации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет»;

- настоящим Положением;

- иными нормативными актами.

1.3. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

1.4. Инициатором проведения выборов ректора в Университете является Минобрнауки России.

1.5. Организатором выборов ректора в Университете является Ученый совет Университета.

1.6. Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания соответствующей аттестационной комиссии Минобрнауки России.

1.7. Дату проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора назначает Ученый совет УдГУ.

1.8. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом УдГУ создается комиссия по выборам ректора (далее – комиссия) и утверждается план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора на альтернативной основе (далее – план мероприятий).

## **2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

2.1. На должность ректора Университета вправе претендовать (представлять документы, быть выдвинутыми, в том числе путем самовыдвижения) кандидаты, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- высшее образование - специалитет, магистратура;
- стаж работы не менее пяти лет на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

2.2. Рекомендуются освоение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки или наличие послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре), ординатуре или в форме ассистентуры-стажировки; наличие ученой степени или ученого звания и (или) - в отношении образовательных организаций в области

искусств, физической культуры и спорта, теологического и религиозного образования - наличие почетной степени и (или) почетного звания.

2.3. В соответствии со статьей 332.1 Трудового Кодекса РФ должность ректора замещается лицами в возрасте не старше семидесяти лет.

2.4. На основании статьи 331 Трудового Кодекса РФ к процедуре выборов ректора не допускаются лица:

2.4.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2.4.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.6. настоящего Положения;

2.4.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 2.4.2. настоящего Положения;

2.4.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

2.4.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

2.4.6. Лица из числа указанных в пункте 2.4.2 настоящего Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

### **3. Порядок подготовки к выборам ректора**

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора (далее - комиссия), утвержденная решением Ученого совета УдГУ открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Комиссия по выборам ректора избирается в количестве 9 человек. Состав комиссии по выборам ректора, в том числе председатель комиссии, утверждается Ученым советом УдГУ. В состав комиссии по выборам ректора включаются ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работающих в Университете, в том числе представители юридической и кадровой служб, а также представитель первичной организации работников УдГУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Комиссия из своего состава избирает секретаря и заместителя председателя комиссии.

В случае, если член комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то по решению комиссии с него слагаются полномочия члена комиссии. Решения Ученого совета УдГУ об изменении количественного и персонального состава комиссии в этом случае не требуется.

### 3.3. Комиссия по выборам ректора университета:

3.3.1 организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения информации на официальном сайте УдГУ, в других средствах информации;

3.3.2 обеспечивает прием документов по выборам ректора;

3.3.3 рассматривает документы кандидатов на должность ректора на соответствие требованиям законодательства, Устава и настоящего Положения;

3.3.4 готовит проект списка кандидатов на должность ректора, отвечающих требованиям к претендентам и представивших все необходимые документы и представляет его на утверждение Ученому совету УдГУ;

3.3.5 регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета УдГУ, ученых советов институтов, советов филиалов, иных структурных подразделений, студенческого совета (студенческих объединений) Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.3.6 уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету УдГУ;

3.3.7 направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом УдГУ, для выражения позиций Главы Удмуртской Республики, Совета ректоров вузов Удмуртской Республики;

3.3.8 направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом УдГУ, в Аттестационную комиссию Минобрнауки РФ;

3.3.9 по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ письменно, под роспись, не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции (но не ранее, чем будет получено соответствующее заключение Аттестационной комиссии), уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора;

3.3.10 публикует список кандидатов на должность ректора, утвержденный Аттестационной комиссией Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов из Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

3.3.11 организует опубликование предложений (программ) кандидатов по реализации программы развития Университета на официальном сайте Университета;

3.3.12 обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности по участию в выборах ректора;

3.3.13 оповещает о месте и времени проведения Конференции работников и обучающихся по выборам ректора;

3.3.14 определяет квоты делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора и представляет Ученому совету УдГУ на утверждение;

3.3.15 осуществляет прием документов от структурных подразделений Университета по выдвижению делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора;

3.3.16 осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения Конференции;

3.3.17 утверждает список делегатов на Конференцию, организует изготовление мандатов и удостоверений делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора;

3.3.18 организует и проводит Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора;

3.3.19 обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава ФГБОУ ВО «УдГУ» и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

3.3.20 представляет в Минобрнауки России документы по итогам выборов ректора;

3.3.21 осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.4. Деятельностью комиссии по выборам ректора руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

3.6. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколами, которые ведет секретарь комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии и секретарь. Материалы комиссии после окончания ее работы передаются в архив Университета на хранение.

3.7. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией в сроки, указанные в плане мероприятий. О принятом решении комиссия уведомляет кандидата письменно.



3.8. Решение об отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО «УдГУ» допускается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

3.8.1 кандидат не соответствует требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;

3.8.2 документы, направленные кандидатом в комиссию по выборам ректора, представлены не в полном объеме или оформлены (в т.ч. заверены) с нарушением требований, предусмотренных п.4.4. данного Положения;

3.8.3 несоблюдения сроков и порядка выдвижения кандидата;

3.8.4 несоответствия действительности сведений, указанных в представленных документах;

3.8.5 предоставления подложных и (или) поддельных документов.

3.9. Для работы комиссии предоставляются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы, возможность первоочередного исполнения заказов типографией Университета.

3.10. Местонахождение комиссии: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корпус 1, каб. 248.

#### **4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора, требования к документам претендентов и срокам их предоставления в комиссию по выборам ректора**

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается 30 августа 2021 года и заканчивается 15 сентября 2021 года.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету УдГУ;
- ученым советам институтов,
- советам филиалов университета;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений, имеющих списочную численность работников не менее 25 человек;

допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора университета;  
- собранию студенческого совета (студенческих объединений).

Право выдвижения на должность ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.3. Указанные в п.4.2. настоящего Положения Ученый совет УдГУ, ученые советы институтов, советы филиалов, собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора. Решение о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) открытым голосованием и оформляется протоколом (Приложение № 1). Заседание, собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50% списочного состава работников, для которых соответствующее структурное подразделение является основным местом работы, или более 50% членов Ученого совета УдГУ, ученого совета института, студенческого совета (студенческого объединения) для студенческих советов (студенческих объединений).

4.4. Кандидат на должность ректора УдГУ лично представляет в комиссию по выборам ректора по адресу: г. Ижевск, ул. Университетская, 1, каб. 248 с 01 сентября 2021 года по 17 сентября 2021 года с 9.30 час. до 16.00 час. (понедельник – пятница, обед с 12.15 час. до 13.00 час) следующий комплект материалов на русском языке:

4.4.1. Личное согласие (заявление) о намерении принять участие в выборах ректора, оформленное по формам, согласно Приложению 2 или Приложению 3 к настоящему Положению соответственно;

4.4.2. Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение № 4);

4.4.3. Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение № 5);

4.4.4. Сведения о кандидате (Приложение № 6);

4.4.5. Заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.6. Предложения кандидата по реализации программы развития Университета;

4.4.7. Выписку из протоколов собраний трудовых коллективов структурных подразделений, студенческого совета (студенческих объединений), заседаний Ученого совета УдГУ, ученых советов институтов, советов филиалов университета по выдвижению кандидатур на должность ректора университета;

4.4.8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

4.4.9. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; <1>

-----

<1> Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

4.4.10. Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

4.4.11. Дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в п. 4.4 настоящего Положения, за исключением п.п. 4.4.7.

4.5. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.6. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции работников и обучающихся по выборам ректора.

4.7. Комиссия по выборам ректора выдает кандидату расписку (Приложение 7) в получении документов, рассматривает полученные документы, формирует список кандидатов на должность ректора для утверждения Ученым советом УдГУ.

4.8. Кандидат на должность ректора, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета УдГУ, уведомляется об этом письменно под роспись, с указанием оснований принятого решения, установленных п.3.8. настоящего Положения.

4.9. Кандидат на должность ректора, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета УдГУ, имеет право в 2-дневный срок с момента получения уведомления, обратиться в Ученый совет УдГУ с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора университета.

4.10. Ученый совет УдГУ рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, и утверждает список кандидатов открытым голосованием.

4.11. Список кандидатов после утверждения Ученым советом УдГУ направляется для выражения позиций Главе Удмуртской Республики, Совету ректоров вузов Удмуртской Республики.

4.12. Список кандидатов на должность ректора, прошедших утверждение на Ученом совете, и материалы по ним представляются на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

4.13. Кандидат на должность ректора должен лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии.

В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации всеми кандидатами на должность ректора Университета, а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации только одним кандидатом на должность ректора Университета Минобрнауки России устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя.

4.14. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией Минобрнауки РФ, с указанием мест их работы, занимаемых должностей, ученых степеней и ученых званий, структур, выдвинувших данную кандидатуру, размещается на сайте Университета в разделе «Выборы ректора».

В разделе «Выборы ректора» также размещаются предложения кандидатов по реализации программы развития Университета, программы кандидатов (при наличии), информация о дате и месте проведения Конференции, а также иные сведения о выборах ректора.

4.15. Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидатуры на должность ректора Университета рассматриваются на Конференции работников и обучающихся Университета.

4.16. Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, знакомить со своей предвыборной программой коллективы работников и обучающихся Университета.

4.17. Комиссия по выборам ректора осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

## **5. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора**

5.1. Общий состав Конференции работников и обучающихся университета по выборам ректора составляет не менее 210 человек. Делегаты на Конференцию выдвигаются общими собраниями работников и обучающихся структурных подразделений УдГУ в соответствии с квотами:

- представители профессорско-преподавательского состава – 1:5;
- представители научных сотрудников; административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала – 1:20;
- представители прочего обслуживающего и хозяйственного персонала – 1:30;
- представители обучающихся – 1:300, но не менее 1 представителя от института.

Количественный состав Конференции и квоты являются примерными. Окончательный количественный состав Конференции и распределение квот по структурным подразделениям осуществляется Ученым советом УдГУ по представлению комиссии по выборам ректора.

5.2. Если количество работников структурного подразделения меньше утвержденных норм представительства, то возможно проведение объединенных по категориям персонала общих собраний структурных подразделений.

5.3. Делегатами Конференции в обязательном порядке являются: ректор, проректоры, директора департаментов, председатель первичной организации работников УдГУ профсоюза работников народного образования и науки РФ,

члены Ученого совета УдГУ, директора филиалов, председатель студенческого совета. При этом данное представительство должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции. Данные делегаты (кроме ректора, проректоров, директоров департаментов, председателя первичной организации работников УдГУ профсоюза работников народного образования и науки РФ) учитываются в пределах квот, выделенных структурным подразделениям.

5.4. Решение об избрании делегатов на Конференцию принимается простым большинством голосов открытым голосованием при участии в голосовании не менее половины от списочного состава работников, для которых Университет является основным местом работы, или обучающихся очной формы соответствующих коллективов. Результаты голосования оформляются протоколом (Приложение № 8), который предоставляется комиссии по выборам ректора.

5.5. Делегаты на Конференцию оповещаются о дате, времени и месте проведения Конференции не позднее, чем за три дня до ее проведения путем объявления на сайте Университета в разделе «Выборы ректора».

## **6. Порядок работы Конференции работников и обучающихся по выборам ректора**

6.1. Заседание Конференции работников и обучающихся по выборам ректора открывается председателем комиссии по выборам ректора.

6.2. Заседание Конференции проводится и закрывается председателем, выбираемым из числа участников конференции.

6.3. Председатель на основании листа регистрации объявляет о правомочности Конференции. Заседание Конференции является правомочным при участии в нем не менее двух третей списочного состава делегатов.

6.4. Утверждается регламент Конференции по вопросам:

- избрания секретаря (секретариата) Конференции;

- избрания мандатной и счетной комиссии;
- утверждения очередности и продолжительности выступлений;
- определение порядка и времени, необходимого для проведения тайного голосования.

6.5. Регламент, секретарь (секретариат), состав мандатной комиссии (в составе не менее 3 человек), состав счетной комиссии (в составе не менее 5 человек) утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.6. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. Мандатная комиссия избирает председателя и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

После проверки полномочий делегатов Конференции по выборам ректора мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии. Данный протокол утверждается открытым голосованием.

После утверждения полномочий делегатов рассматриваются вопросы повестки дня Конференции.

6.7. Круг вопросов и порядок их рассмотрения фиксируются в протоколе заседания Конференции, который подписывается председателем и секретарем (секретариатом) и заверяется гербовой печатью ФГБОУ ВО «УдГУ».

6.8. Подсчет голосов и подведение итогов производится счетной комиссией, избираемой из числа делегатов Конференции.

6.9. Счетная комиссия избирает председателя и оформляет это решение протоколом. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

6.10. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию на Аттестационной комиссией Минобрнауки России и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее – бюллетень, Приложение № 9), с указанием фамилии, имени, отчества. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о невключении этой



кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

6.11. Согласно утвержденному регламенту каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.12. Число бюллетеней должно равняться списочному числу избранных делегатов Конференции.

6.13. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам ректора счетная комиссия раздает делегатам бюллетени. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции или непосредственной близости от него устанавливаются урны для бюллетеней и кабины для голосования.

Согласие с выбором одного из кандидатов выражается отметкой напротив фамилии кандидата, за которого голосует делегат Конференции. Недействительным признается бюллетень, в котором отмечены два и более кандидата или не сделано ни одной отметки или вписана иная фамилия.

6.14. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. После этого счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

6.15. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

## **7. Решение о выборах ректора**

7.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися или недействительными.

Избранной на Конференции работников и обучающихся считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

7.2. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

7.3. Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

7.4. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом УдГУ и настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

7.5. Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на конференции работников и обучающихся Университета, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

7.6. Ректор УдГУ, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

## **8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется на заседании Ученого совета УдГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе:

- ректора УдГУ;
- председателя комиссии по выборам ректора;
- членов Ученого совета УдГУ.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
(ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА  
(СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ), ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА УдГУ,  
УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА, СОВЕТА ФИЛИАЛА  
С УКАЗАНИЕМ РЕШЕНИЯ О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТА  
НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА**

**ПРОТОКОЛ**

наименование совета, структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек<sup>1</sup>.

Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_.

Голосовали<sup>2</sup>: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел

Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_.

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел

**Повестка дня:**

О выдвижении кандидата на должность ректора Университета.

**Слушали:** \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

о выдвижении \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы кандидата (кандидатур)

в качестве кандидата на должность ректора Университета.

**Решили:**

Выдвинуть \_\_\_\_\_ кандидатом  
фамилия, инициалы кандидата

на должность ректора Университета.

Голосовали<sup>3</sup> ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел

(голосовали по \_\_\_\_\_)  
указывается фамилия, инициалы кандидата

ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел.

голосовали по \_\_\_\_\_  
указывается фамилия, инициалы кандидата

ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел....)

Председатель собрания<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), для которых соответствующее структурное подразделение является основным местом работы.

<sup>2</sup> Здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения (группы структурных подразделений), для которых соответствующее структурное подразделение является основным местом работы.

<sup>3</sup> В случае если проводится голосование по двум и более кандидатам, то в протокол вносятся итоги голосования по каждому кандидату. Собрание имеет право выдвинуть не более одного кандидата для участия в выборах ректора.

<sup>4</sup> В течении двух рабочих дней после проведения собрания протокол предоставляется в комиссию по выборам ректора.

## Приложение 2

Председателю Комиссии по выборам  
ректора ФГБОУ ВО «УдГУ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора, занимаемая должность)

тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_

### Согласие

на участие в выборах ректора ФГБОУ ВО «Удмуртский  
государственный университет» в качестве кандидата

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С ВЫДВИЖЕНИЕМ  
МЕНЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

указать кем выдвинут кандидат (Ученый совет УдГУ, ученый совет института, совет филиала, структурное подразделение,  
студенческий совет)

в качестве кандидата для участия в выборах ректора ФГБОУ ВО  
«Удмуртский государственный университет» выражаю свое письменное  
согласия на участие в выборах ректора ФГБОУ ВО «Удмуртский  
государственный университет».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Удмуртский государственный университет» ознакомлен (а).  
Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ф.И.О.

подпись

дата.

## Приложение 3

Председателю Комиссии по выборам  
ректора ФГБОУ ВО «УдГУ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора, занимаемая должность)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

### Заявление

о намерениях принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО  
«Удмуртский государственный университет» в порядке самовыдвижения

Я, \_\_\_\_\_

намерен принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО «Удмуртский  
государственный университет» в качестве кандидата.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Удмуртский государственный университет» ознакомлен (а).  
Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ф.И. О.

подпись

дата.

## Приложение 4

Председателю Аттестационной комиссии  
Министру науки и высшего образования  
Российской Федерации

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

\_\_\_\_\_  
(наименование университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
электронная почта: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою  
аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

\_\_\_\_\_  
(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации  
кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной  
организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования  
Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного



страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 6

Приложение  
к Порядку и срокам проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителя  
образовательной организации,  
подведомственной Министерству  
науки и высшего образования  
Российской Федерации, утвержденным  
приказом Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации  
от 30 августа 2018 г. № 35н  
(в редакции приказа Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от 26 декабря 2019 г. № 1446)

(Рекомендуемый образец)

Фотография 3 x 4

### СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.<sup>1</sup>
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

---

<sup>1</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном уставом,  
(Ф.И.О. кандидата)  
включен в список кандидатов на должность <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя  
уполномоченного органа управления  
образовательной организацией

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
(при наличии)

3

М.П.  
образователь  
ной  
организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
структурного подразделения Министерства,  
осуществляющего кадровую политику  
в отношении руководителей подведомственных  
Министерству организаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
(при наличии)

4

М.П.  
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии) кандидата)

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

<sup>3</sup> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<sup>4</sup> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

## Приложение 7

### Расписка в получении документов от кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Кандидат на должность ректора \_\_\_\_\_  
представил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. в комиссию по выборам ректора  
ФГБОУ ВО «УдГУ» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Личное согласие (заявление) о намерении принять участие в выборах ректора;	
2.	Заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов)	
3.	Заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных	
4.	Сведения о кандидате в бумажном и электронном виде	
5.	Заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации	
6.	Предложения кандидата по реализации программы развития Университета в бумажном и электронном виде	
7.	Выписку из протоколов собраний трудовых коллективов структурных подразделений, студенческого совета (студенческих объединений), заседаний Ученого совета УдГУ, ученых советов институтов, советов филиалов университета по выдвижению кандидатур на должность ректора университета	
8.	Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	
9.	Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов*	
10.	Заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, подтверждающие требования к квалификации, предъявляемые к кандидатам на должность ректора (указывается наименование документа, серия, номер, дата выдачи)	
11.	Дополнительные документы	

**Примечание:**

\* Подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек<sup>5</sup>.

Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_.

Голосовали<sup>6</sup>: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел

Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_.

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел

**Повестка дня:**

Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся УдГУ (далее – Конференция)

**Выступили:**

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

**Предложили:**

Избрать следующих работников (обучающихся) делегатами на Конференцию

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы делегата

Голосовали ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел

(голосовали по \_\_\_\_\_)

наименование структурного подразделения

ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел.

голосовали по \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел....)

Председатель собрания<sup>7</sup> \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

<sup>5</sup> Указывается количество присутствующих на собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), для которых соответствующее структурное подразделение является основным местом работы и обучающиеся очной формы Института, филиала, колледжа.

<sup>6</sup> Здесь и в дальнейшем голосуют работники подразделения (группы структурных подразделений), для которых соответствующее структурное подразделение является основным местом работы и обучающиеся Института, филиала, колледжа.

<sup>7</sup> В течении двух рабочих дней после проведения собрания протокол предоставляется в комиссию по выборам ректора.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» на Конференции работников и обучающихся  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора	«ЗА»
1.		
2.		
...		

Примечания:

1. В графе «ЗА» делается отметка напротив фамилии кандидата, за которого голосует делегат Конференции.
2. Бюллетень считается недействительным, если в нем отмечено два и более кандидата или не сделано ни одной отметки, вписаны другие фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Председатель  
комиссии по выборам ректора

\_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка подписи)